



## Hauptversammlung 2024 - Abstimmungsergebnisse

### Protokoll der Hauptversammlung vom 09.05.2023

Ja: 75  
Nein:  
Enthaltungen: 1

Das Protokoll der Hauptversammlung vom 09.05.2023 wurde genehmigt.

### Jahresberichte

Ja: 74  
Nein:  
Enthaltungen: 2

Die Jahresberichte des Präsidiums und der Geschäftsführung wurden genehmigt.

### Jahresrechnung 2023 / Budget 2024

Ja: 73  
Nein:  
Enthaltungen: 3

Die Jahresrechnung 2023 und das Budget 2024 wurden genehmigt.

### Revisoren Bericht 2023

Ja: 74  
Nein:  
Enthaltungen: 2

Der Revisoren Bericht 2023 wurde genehmigt.

### Wahl Präsidentin

Ja: 74  
Nein:  
Enthaltungen: 2

Daniela Spreiter Schäpper wurde ins Präsidium gewählt.

### Wahl Vorstand

Ja: 73  
Nein:  
Enthaltungen: 3

Alle Vorstandsmitglieder wurden wiedergewählt.

Der Vorstand bedankt sich bei allen Mitgliedern für die Stimmabgabe und das entgegengebrachte Vertrauen.

## Protokoll der Hauptversammlung 2024

Der Vorstand führte die Hauptversammlung 2024 schriftlich durch und hat somit das Geschäftsjahr 2023 abgeschlossen. Die Unterlagen wurden den Mitgliedern am 03.05.2024 termingerecht zugestellt. Die Abstimmungsdauer endete am 31.05.2024.

Protokoll: Daniela Spreiter Schäpper

### Traktanden:

1. Protokoll Hauptversammlung 2023
2. Jahresberichte 2023
3. Jahresrechnung 2023 / Budget 2024
4. Revisorenbericht 2023
5. Mutationen
- 6a Wahl Präsidium
- 6b Wahl des Vorstandes
7. Anträge

### 1. Protokoll der letzten Hauptversammlung

Das Protokoll der Hauptversammlung vom 09.05.2023 wurde genehmigt.

### 2. Jahresberichte

#### Jahresbericht Präsidium

Der Vorstand hielt sechs reguläre Vorstandssitzungen ab. Aktuelles Tagesgeschäft, Projekte, eine Mitarbeiterbefragung und Personalfragen wurden in zahlreichen Arbeitssitzungen gemeinsam mit Sabine Wiederkehr, Monica Arioli und dem neugewählten Präsidenten Eduard Moser bearbeitet. Vorstandsmitglieder nahmen an einem regionalen und einem kantonalen Spitex Treffen teil. Nadja Vetsch (Ressort Sicherheitsbeauftragte/Projekte/Qualität) und Monika Graf (Ressort Finanzen) wurden in den Vorstand gewählt. Monica Arioli hat nach 25 Jahren Spitex Tätigkeit eine neue Herausforderung angenommen und ist aus dem operativen Bereich sowie aus dem Vorstand ausgetreten. Für ihre jahrelange Diensttreue danken wir ihr besonders herzlich.

Die Spitex sieht sich mit verschiedenen Themen konfrontiert. Die Finanzierbarkeit, die hohen Krankheitskosten, der Fachkräftemangel, die Flexibilität der Mitarbeiterinnen um privates und berufliches unter einen Hut zu bringen sowie die Anforderungen und Wünsche der KlientInnen.

Der Präsident bedankte sich für die Mitgliedschaften und dem damit verbundenen wertvollen Beitrag an die Seveler Bevölkerung. Ein weiteres Dankeschön ging an die Vorstandskolleginnen und Kollegen, das gesamte Spitex Team, die Gemeindeverwaltung Sevelen, die Gönner sowie an die geschätzten Klienten und Klientinnen.

#### Jahresbericht Geschäftsführung

Im 2023 wurden im ersten Halbjahr viele KlientInnen betreut, in der zweiten Jahreshälfte wurde der Geschäftsverlauf ruhiger. Einige unserer KlientInnen sind ins neue Pflege- und Betreuungszentrum umgezogen. Im Büelriet haben wir uns gut eingelebt und konnten im Alltag wie auch bei einer Fortbildung Synergien nutzen. Für unsere Personalmutationen konnten wir trotz des trockenen Arbeitsmarktes neue Mitarbeiterinnen gewinnen. Für die langjährige Zusammenarbeit mit der Bürokollegin Monica Arioli hat sich Sabine Wiederkehr ausdrücklich bedankt.



Nachfolgend ein Überblick der wesentlichen Kennzahlen:

<b>Spitex Sevelen</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Anzahl KlientInnen	108	123	120
Total Arbeitsstunden	11'974	12'716	12'457
Arbeitsstunden Krankenpflege	4'397	4'992	4'151
Arbeitsstunden Haushaltshilfe	1'381	1'445	1'727
Verrechenbare Zeit* total	5'778	6'437	5'880
Absenzen**	1'635	1'722	1'746
Unverrechenbare Zeit ***	4'561	4'557	4'831

\* KlientInnen und Krankenkassen verrechnete Arbeitsstunden Krankenpflege und Haushaltshilfe

\*\* Pausen, Krankheit, Ferien

\*\*\* Weiterbildung, Einarbeitung neue Mitarbeiterinnen, administrative Aufgaben, Einsatzplanung, ganze Buchhaltung, Rechnungswesen, Statistik

Beide Jahresberichte wurden genehmigt.

### **3. Jahresrechnung 2023 / Budget 2024**

#### Erfolgsrechnung 2023

Der gesamte Betriebsaufwand lag rund 2.87% unter dem budgetierten Betrag. Der gesamte Aufwand medizinischer Bedarf lag mit 12.48% über Budget, wobei dieser Posten auf der Ertragsseite wieder positiv zu Buche schlägt. Fahrzeug- und Transportaufwand waren mit 16.26% über dem budgetierten Betrag. Fahrzeugreparaturen führten zu dieser Erhöhung. Die Kosten für die Informatik waren in diesem Jahr höher als budgetiert. Lizenzen, Mehrplatzversionen und Unterhalt der Programme verursachten einen grossen Beitrag in unserer Jahresrechnung. Beim Verwaltungs-, EDV-u. Werbeaufwand lagen mit 14.49 % über dem Budget. Die Sachversicherungen waren ebenfalls leicht über dem Budget.

Die Einnahmen aus den Spitex-Dienstleistungen lagen mit 13.55% unter dem budgetierten Betrag. Die Mitgliederbeiträge waren in diesem Jahr sehr erfreulich. Verzeichneten wir hier ein Plus von rund 25.3% gegenüber dem budgetierten Betrag. Im Vergleich zum Vorjahr hatten wir CHF 3'650.00 mehr eingenommen. Hingegen waren die Spenden im 2023 rückläufig.

Der Gemeindebeitrag wurde im Jahr 2023 mit CHF 272'424.80 beansprucht.

#### Budget 2024

Das Budget 2024 wurde wiederum aufgrund der Halbjahreszahlen 30.06.2023 erstellt. Wie in den letzten Jahren wurden auch für das kommende Jahr die Beiträge der Kirchgemeinden sowie der Ortsgemeinde mitbudgetiert.

Der Personalaufwand sowie die Weiterbildungen wurden im Rahmen des letztjährigen Budgets budgetiert. Bei den übrigen Posten der Aufwandseite wurden keine grossen Veränderungen gegenüber dem Vorjahr vorgenommen.

Auf der Ertragsseite sind die Einnahmen aus den Pflegeleistungen detaillierter aufgeführt als in den Vorjahren. Die Einnahmen aus dem Verkauf Material sind wiederum höher, da wir das Material wieder in Rechnung stellen dürfen.

Der Gemeindebeitrag wurde mit CHF 242'000.00 budgetiert.

Die Jahresrechnung 2023 und das Budget 2024 wurden genehmigt.



#### **4. Revisoren Bericht 2023**

Hardy Rothenberger und Jakob Bollhalder (GPK) haben am 23. April 2024 die Rechnung geprüft. Die ausgewiesenen Vermögenswerte sind vorhanden. Bei den Buchungen sind keine Abweichungen gefunden worden. Die Buchhaltung ist sauber und übersichtlich geführt.

Der Kassierin wurde Entlastung erteilt. Die Betriebsrechnung 2023 sowie die Vermögensrechnung per 31.12.2023 und das Budget 2024 wurden genehmigt.

#### **5. Mutationen**

4 Personaleintritte und 4 Personalausritte

#### **6a Wahl Präsidium**

Daniela Spreiter Schäpper wurde als Präsidentin gewählt.

#### **6b Wahl des Vorstandes**

Zusammensetzung Vorstand:

Nadja Vetsch (Vize-Präsidentin, Sicherheitsbeauftragte/Projekte/Qualität)

Monika Graf-Vetsch (Finanzen)

Daniela Spreiter Schäpper (Aktuarin)

Dr. Thomas Buchalla (Qualität)

Marc Spitz (Vertreter der Gemeinde)

Die obengenannten Vorstandsmitglieder wurden für ein weiteres Jahr gewählt.

Der Vorstand bedankt sich für das entgegengebrachte Vertrauen.

#### **7. Anträge**

Es sind keine Anträge bis zum 31. März 2024 eingegangen.

Sevelen, 31. Mai 2024

Daniela Spreiter Schäpper / Aktuarin:

.....