

Hauptversammlung 2020 - Abstimmungsergebnisse

Aufgrund von COVID-19 musste die Hauptversammlung vom 18.3.2020 in der vorgesehenen Form abgesagt werden. Entscheidend für eine schriftliche Abstimmung war, dass der Veranstalter während der von der Verordnung vorgegebenen Frist, d.h. bis zum 19.4.2020, entscheidet und die entsprechenden Anordnungen trifft (Art. 6a COVID-19-Verordnung 2). Basierend auf diesen Grundlagen hat der Vorstand per 3.4.2020 beschlossen die Hauptversammlung 2020 schriftlich durchzuführen und damit das Geschäftsjahr 2019 abzuschliessen. Die Jubiläumsfeier wurde auf 2021 verschoben. Die Unterlagen wurden am 27.4.2020 den Mitgliedern versendet. Die Abstimmungsdauer endete am 30.5.2020.

Protokoll der Hauptversammlung vom 20.03.2019:

Ja:	81
Nein:	1
Enthaltungen:	0

Das Protokoll der Delegiertenversammlung vom 20.03.2019 wird genehmigt.

Jahresberichte

Ja:	81
Nein:	1
Enthaltungen:	0

Die Jahresberichte des Präsidiums und der Geschäftsführung werden genehmigt.

Jahresrechnung 2019 und Budget 2020

Ja:	81
Nein:	1
Enthaltungen:	0

Die Jahresrechnung 2019 und das Budget 2020 wurden genehmigt.

Revisoren Bericht 2019

Ja:	81
Nein:	1
Enthaltungen:	0

Der Bericht 2019 der Revisoren wurde genehmigt.

Wahl Vorstand

Ja:	80
Nein:	0
Enthaltungen:	2

Der Vorstand wurde wiedergewählt.

Verschiebung Statutenänderung

Ja:	79
Nein:	0
Enthaltungen:	3

Die Verschiebung der Statutenänderung wurde genehmigt.

Protokoll der Hauptversammlung 2020 (Schriftliche Durchführung gestützt auf Art. 6a COVID-19 Verordnung 2)

Aufgrund von COVID-19 musste die Hauptversammlung vom 18.3.2020 in der vorgesehenen Form abgesagt werden. Entscheidend für eine schriftliche Abstimmung war, dass der Veranstalter während der von der Verordnung vorgegebenen Frist, d.h. bis zum 19.4.2020, entscheidet und die entsprechenden Anordnungen trifft (Art. 6a COVID-19-Verordnung 2). Basierend auf diesen Grundlagen hat der Vorstand per 3.4.2020 beschlossen die Hauptversammlung 2020 schriftlich durchzuführen und damit das Geschäftsjahr 2019 abzuschliessen. Die Jubiläumsfeier wurde auf 2021 verschoben. Die Unterlagen wurden am 27.4.2020 den Mitgliedern versendet. Die Abstimmungsdauer endete am 30.5.2020.

Protokoll: Daniela Spreiter Schäpper

Traktanden:

1. Protokoll der letzten Hauptversammlung
2. Jahresbericht
3. Jahresrechnung 2019 / Budget 2020
4. Revisorenbericht 2019
5. Mutationen
6. Wahlen
7. Genehmigung der Statutenänderung
8. Anträge
9. Allgemeine Umfrage

1. Protokoll der letzten Hauptversammlung

Das Protokoll der Hauptversammlung vom 20.03.2019 wurde genehmigt.

2. Jahresbericht

Jahresbericht Präsidium

Ein gelungenes Spitex Jahr ging zu Ende. Der Vorstand traf sich zu acht regulären und einer ausserordentlichen Vorstandssitzung. Aktuelles Tagesgeschäft, Projekte und Personalfragen wurden in zahlreichen Arbeitssitzungen gemeinsam mit Sabine Wiederkehr, Monica Arioli und Cécile Toldo bearbeitet.

Einige Vorstandsmitglieder haben erneut an der jährlichen Delegiertenversammlung vom Spitex Verband und an den zwei regionalen Spitex Treffen teilgenommen. Die Informationsveranstaltung und der Erfahrungsaustausch gaben wertvolle Inputs für den Spitex Alltag.

Dank der Anschaffung des Handbuchs zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz ist die Spitex auf dem aktuellen Stand. Die Prozesse wurden überprüft, sinnvolle Massnahmen getroffen und die Mitarbeiterinnen informiert.

In gemütlichem Ambiente konnten beim jährlichen Starteressen sowie beim Sommerapero der Teamgeist gestärkt und den Mitarbeiterinnen für ihren unermüdlichen Einsatz gedankt werden. Niels van der Goot von der all4physio sponserte eine Rückenschulung für unser Personal. Sabine Wiederkehr hat den Lehrgang Fachfrau Aromapflege erfolgreich abgeschlossen. Unsere Sparte Aromapflege wird dadurch weiter gestärkt. Die Weiterentwicklung der Aromapflege konnten wir mithilfe einer erneuten grosszügigen Spende einer Stiftung finanzieren.

Auch die Spitex wird in den Zeiten des Coronavirus gefordert. Wir erhalten laufend Informationen vom kantonsärztlichen Verband sowie dem Spitex Verband SG AR AI und informieren uns beim BAG. Wir setzen die Massnahmen um und halten uns an die Vorschriften. Unser Ziel ist der Schutz der Klienten und unserer Mitarbeiterinnen.

Vielen herzlichen Dank für Ihre Mitgliedschaft und Ihrem damit verbundenen wertvollen Beitrag an die Seveler Bevölkerung. Wir freuen uns, Sie zu unseren Mitgliedern zählen zu dürfen. Ein weiteres Dankeschön gebührt meinen Vorstandskollegen, dem gesamten Spitex Team, der Gemeinde, den Gönnern sowie unseren geschätzten Klienten.

Jahresbericht Geschäftsführung

Dieses Jahr war aussergewöhnlich. Einerseits wäre unser Jubiläum geplant gewesen und nun hat uns allen der Corona Virus einen Strich durch die Rechnung gemacht. Wir werden nächstes Jahr unsere 75 Jahre Jubiläumsfeier der Spitex Sevelen nachholen.

Spitex Sevelen	2018	2019
Anzahl Klienten	80	102
Total Arbeitsstunden	10'086	10'627
Arbeitsstunden Krankenpflege	4'189	4'623
Arbeitsstunden Haushaltshilfe	1'244	1'244
Verrechenbare Zeit* total	5'434	5'868
Absenzen**	497	740
Unverrechenbare Zeit ***	4'155	4'019

* Klienten und Krankenkassen verrechnete Arbeitsstunden Krankenpflege und Haushaltshilfe

** Pausen, Krankheit

*** Ferien, Weiterbildung, administrative Aufgaben (Materialbestellung, Einsatzplanung, Austausch Ärzte, Krankenkassen, andere Organisationen, usw.)

Die Umstellung auf die elektronische Pflegeplanung ist gut umgesetzt worden. Gerade jetzt fallen administrative Aufgaben im Bereich Pandemie an, welche laufend angepasst werden müssen. Es gibt sehr viel im Hintergrund zu organisieren, neben der eigentlichen Pflege und Betreuung unserer Klienten.

Ich bedanke mich bei allen Mitarbeiterinnen und dem Vorstand für die Hilfe und Unterstützung während des ganzen Jahres. Ihnen wünsche ich alles Gute und bleiben Sie gesund!

Die Jahresberichte wurden genehmigt.

3. Jahresrechnung 2019 / Budget 2020

Erfolgsrechnung 2019

Der gesamte Betriebsaufwand liegt 5% über dem budgetierten Betrag. Der Personalaufwand ist um 4.2% höher als budgetiert. Der Aufwandsposten medizinischer Bedarf liegt mit 45% über dem budgetierten Betrag, wobei dieser Posten auf der Ertragsseite wieder positiv zu Buche schlägt. Dort haben wir über 100% Mehreinnahmen. Fahrzeug- und Transportaufwand sind leicht unter dem budgetierten Betrag. Beim Verwaltungs-, EDV- und Werbeaufwand konnte das Budget nicht ganz eingehalten werden, da die EDV Kosten jährlich steigen. Der Mehraufwand an Personalkosten wirkt sich auf die Ertragsseite aus. Die Einnahmen aus den Spitex-Dienstleistungen liegen mit 14% über dem vorangeschlagenen Betrag. Die Spenden- und Mitgliederbeiträgen sind in der Höhe des Budgets.

Der Gemeindebeitrag wurde im Jahr 2019 mit Fr. 191'949.65 beansprucht, anstelle der vorgesehenen Fr. 210'000. Wir weisen einen Gewinn von Fr. 3'248.93 aus. Damit liegen wir mit rund Fr. 20'000.00 unter dem Budget.

Budget 2020

Das Budget 2020 haben wir wiederum aufgrund der Halbjahreszahlen 30.06.2019 erstellt. Die Beiträge der Kirchgemeinden sowie der Ortsgemeinde wurden erneut mitbudgetiert. Die verschiedenen Gemeindebeiträge haben wir gemäss Pflegefinanzierung aufgeführt. Die Tarife wurden vom EDI um 3.6% gekürzt.

Beim Personalaufwand mussten wir höhere Ausgaben budgetieren. Gemäss Stellenplan benötigen wir mehr Stellenprozente. Dies aufgrund des erhöhten administrativen Aufwandes sowie mit mehr Ferienanspruch des älteren Personals. Zudem sind wir seit letztem Jahr auch an den Wochenenden immer zu zweit im Einsatz. Bei den übrigen Posten auf der Aufwandseite haben wir keine grossen Veränderungen gegenüber dem Vorjahr.

Auf der Ertragsseite fehlen die Einnahmen aus dem Verkauf Material. Wir dürfen seit Januar 2018 das Material teilweise nicht mehr verrechnen.

Der Gemeindebeitrag ist somit höher als im Vorjahr, dies vor allem aufgrund der gekürzten Tarife bei gleichbleibenden Stunden.

Monica Arioli

Die Jahresrechnung 2019 und das Budget 2020 wurden genehmigt.

4. Revisoren Bericht 2019

Richard Schwendener und Thomas Wettler (GPK) haben am 17.02.2020 die Rechnung geprüft. Die ausgewiesenen Vermögenswerte sind vorhanden. Bei den Buchungen sind keine Abweichungen gefunden worden. Die Buchhaltung ist sauber und übersichtlich geführt.

Der Kassierin wurde Entlastung erteilt und die Betriebsrechnung 2019 sowie die Vermögensrechnung per 31.12.2019 und das Budget 2020 wurde genehmigt.

5. Mutationen

Im vergangenen Jahr haben uns Verena Thöny, Pflegefachfrau, und Lurdes Gusmeroli, Haushaltshilfe, verlassen. Für ihren weiteren Weg wünschen wir ihnen alles Gute!

Mit Eleonora Nägele, Pflegefachfrau und Stellvertreterin Geschäftsführung fachlicher Bereich, Nadja Bühler, Pflegefachfrau und Jasmine Heule, Haushaltshilfe, haben wir tatkräftige Unterstützung erhalten.

6. Wahlen

Der Vorstand wurde in der bestehenden Form wiedergewählt.

7. Genehmigung der Statutenänderung

Die Anpassung der Statuten wurde auf die HV 2021 verschoben.

8. Anträge

Es sind keine Anträge bis zum Zeitpunkt der Verschiebung der HV eingegangen.

9. Allgemeine Umfrage

Die allgemeine Umfrage empfiehlt aufgrund der schriftlichen Hauptversammlung.